



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ โทร. ๐ ๗๕๓๐ ๘๑๘๖.....

ที่ นศ ๑๙๓๒/๑๑๐.....วันที่.....๑...มีนาคม..๒๕๖๕.....

เรื่อง...ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต.....
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

๑.ความเป็นมา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ได้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ ตามบันทึกข้อความที่ นศ ๑๙๓๒/๗๒๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒.ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไปพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ เพื่อจัดกิจกรรม ดังนี้

๒.๑.๑ ชี้แจงทำความเข้าใจประกาศกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑.๒ ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑.๓ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๑.๔ ประกาศเจตจำนงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒.๑.๕ ชี้แจงประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดยาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๑.๖ ชี้แจงแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการลวงละเมิดทางเพศในการทำงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๒ นำเอกสารตามข้อ ๒.๑.๑-๒.๑.๖ และที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ต่อไป

๓.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเกียรติพร แก้วกวน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญ;

อนุมัติ

(นายสุวิทย์ แก้วกิม)

สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ โทร. ๐ ๗๕๓๐ ๘๑๘๖.....

ที่ นศ ๑๙๓๒/๑๒๕.....วันที่.....๘.....มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง...รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต.....
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์

๑.ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความที่ นศ ๑๙๓๒/๑๒๕๗๓๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้อนุมัติให้มีการรวมกลุ่มของของสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ เพื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์

๒.ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไปพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมประชุมดังกล่าว รายละเอียด ดังนี้

๒.๑.๑ การชี้แจงทำความเข้าใจประกาศกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑.๒ การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้สาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑.๓ การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๑.๔ การประกาศเจตจำนงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒.๑.๕ การชี้แจงประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดยาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๑.๖ การชี้แจงแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดทางเพศในการทำงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑.๒ นำเอกสาร และภาพกิจกรรมตามข้อ ๒.๑.๑-๒.๑.๖ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ต่อไป

๒.๓ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๔ เผยแพร่เอกสารตามข้อ ๒.๑-๒.๓ และภาพกิจกรรมเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

๓.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายเกียรติพร แก้วกวน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายสุวิทย์ แก้วกิม)

สาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์

รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑.	นายวสุพัทธ์	แก้วกิม	สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์	สสอ.จุฬาภรณ์
๒.	นายทวี	จันทร์โท	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.จุฬาภรณ์
๓.	นายเกียรติพร	แก้วกวน	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.จุฬาภรณ์
๔.	นายวิชัย	พูนทอง	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.จุฬาภรณ์
๕.	นางมุกดา	เพ็งจันทร์	ลูกจ้างชั่วคราว	สสอ.จุฬาภรณ์
๖.	นายเกษมศักดิ์	ทองนุ่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านควนมุด
๗.	นางผกามาศ	ศรีอักษร	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.บ้านควนมุด
๘.	นางจุรีย์	จันแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านควนมุด
๙.	นายไชยยุทธ	มะเกลี้ยง	ผอ.รพ.สต.บ้านชะอวด	รพ.สต.บ้านชะอวด
๑๐.	นางอาภรณ์	นุรารักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านชะอวด
๑๑.	นายวิรัตน์	สมัยแก้ว	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านสมควร
๑๒.	นางวันดี	สังข์แก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านสมควร
๑๓.	นางนริศนา	สมัยแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านสมควร
๑๔.	น.ส.สุนันท์	วงศ์รักดี	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านสมควร
๑๕.	นายคมศักดิ์	ทองอยู่	ผอ.รพ.สต.บ้านอายุเลา	รพ.สต.บ้านอายุเลา
๑๖.	นางปิยรัตน์	ชลมูณี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านอายุเลา
๑๗.	นางจินตนา	วิทยาพันธ์	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านอายุเลา
๑๘.	นายวรุฒ	พูลสวัสดิ์	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.บ้านอายุเลา
๑๙.	นางสุพิช	ด้วงช่วย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านอายุเลา
๒๐.	น.ส.จิตติมา	สมาคม	จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.บ้านอายุเลา
๒๑.	น.ส.จุฬามาศ	เดชรักดี	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านอายุเลา
๒๒.	นายพัฒนา	พูนพั่ง	ผอ.รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ	รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ
๒๓.	น.ส.วิลาวัลย์	บุญยงค์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ
๒๔.	นายวิระ	ชำนาญแป้น	จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ
๒๕.	นางจिरาวัจน์	อินอักษร	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ
๒๖.	น.ส.วรัญญา	ลิมอิฐ	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๒๗.	น.ส.กิตติยาพร	พิเคราะห์	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ
๒๘.	นางอำพร	พูนทอง	ผอ.รพ.สต.สามตำบล	รพ.สต.สามตำบล
๒๙.	นางพวงผกา	พันธุ์สนธิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.สามตำบล
๓๐.	นายสมชาย	แสงวิเชียร	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.สามตำบล
๓๑.	น.ส.ปิยะพร	ดิษณเมือง	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.สามตำบล

เปิดการประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และนำเข้าสู่วาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

๑.๑.๑ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้ผู้บังคับบัญชามีการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติตามดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคล ตามที่ผู้บังคับบัญชาจัดทำความตกลงร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้จัดทำเป็นดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคล จำนวนอย่างน้อย ๔ ดัชนีชี้วัด โดยประเภทตัวชี้วัดให้คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ๔ ประเภท และแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑) ปริมาณ : จำนวนผลงานหรือชิ้นงานที่ทำเสร็จ

๒) คุณภาพ : ความถูกต้อง ประณีต เรียบร้อยของผลงาน เปรียบเทียบกับมาตรฐานของงาน

๓) ความฉับไว/ทันการณ : เวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดเป็นไปตาม เป้าหมายของรัฐบาล/กระทรวง

๔) ความประหยัด/ความคุ้มค่า : การประหยัดใช้วัสดุอุปกรณ์ ต้นทุน หรือค่าใช้จ่าย ในการทำงาน การระวังรักษาเครื่องมือเครื่องใช้มิให้เสียหาย

๑.๑.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่างๆ รวมถึงวิธีการพัฒนาผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑.๒.๑ หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ในการกำหนดช่วงคะแนนในระดับดีเด่น ดีมาก และดี ให้กำหนดช่วงคะแนนเท่ากัน และให้ใส่ช่วงคะแนนให้ครบทุกระดับการประเมิน ทั้งนี้คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับระดับดี ระดับดีมาก และระดับดีเด่นกำหนดตามความเหมาะสมแล้วประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๑.๑.๒.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่างๆ โดยให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปใช้ประกอบการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน การให้รางวัล ค่าตอบแทนต่างๆ ตามความเหมาะสม

๑.๑.๒.๓ การพัฒนาบุคลากร โดยให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการทุกดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคล ซึ่งให้มีผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด และนำผลการปฏิบัติราชการนำมาดำเนินการพัฒนา ดังนี้

๑) ให้ผู้บังคับบัญชามีบทบาทการสอนแนะนำงาน (Coaching) โดยรับบทบาทในการ เป็นผู้สอนงาน เป็นพี่เลี้ยง หรือเป็นที่ปรึกษา ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนี้

- ผลการปฏิบัติราชการ ในระดับดีเด่น ให้ผู้บังคับบัญชารับบทบาทของการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)

- ผลการปฏิบัติราชการในระดับ ดี/ดีมาก ให้ผู้บังคับบัญชารับบทบาท ของการเป็นผู้สอนงาน (Coaching)

- ผลการปฏิบัติราชการในระดับ พอใช้ ต้องปรับปรุง ให้ผู้บังคับบัญชารับบทบาทของการเป็นผู้ให้คำปรึกษา (Counseling)

๒) กำหนดให้มีแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ให้มีความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนาแต่ละตัวชี้วัดตามผลการประเมิน ข้อ ๒.๓.๑ เช่น การเรียนระบบทางไกล (E-learning) ของสำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ. หรือกระทรวงต้นสังกัด

๑.๒.๒.๔ หากกรณีมีผลการประเมินตัวชี้วัดผลงานเรื่องใดอยู่ในระดับพอใช้หรือต้องปรับปรุง และได้มีการดำเนินการพัฒนารายบุคคลเรียบร้อยแล้ว แต่บุคลากร/เจ้าหน้าที่ในสังกัดยังมีผลการปฏิบัติราชการแต่ละตัวชี้วัดอยู่ในระดับพอใช้หรือระดับต้องปรับปรุง เห็นควรกำหนดให้มีการเปลี่ยนงาน/การโยกย้าย เพื่อให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ/สมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่งดังกล่าว

๑.๒.๒.๕ หากเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง รายใดไม่เข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง หรือเข้ารับการพัฒนาแล้วแต่ยังคงมีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง ให้ดำเนินการตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการว่าด้วยการสั่งให้ออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล หรือการสั่งเลิกจ้าง เนื่องจากมีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับที่กำหนด แล้วแต่ประเภทของบุคลากรอย่างเคร่งครัด ดังนี้

(๑) ข้าราชการ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๑๑๐ (๕) และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒

(๒) ลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๖๐ (๕) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุสั่งให้ลูกจ้างประจำที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ออกจากราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

(๓) พนักงานราชการ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สร ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

(๔) ลูกจ้างชั่วคราว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด่วนที่สุด ที่สร ๐๒๐๑.๐๓๔/ว๒๒๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘

(๕) พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๑.๓ วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๑.๓.๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศอำเภอจุฬาภรณ์ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ (แนบท้ายประกาศนี้)

๑.๑.๓.๒ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕ เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ความพร้อมรับผิดชอบ (กระบวนการประเมินผลปฏิบัติราชการ) (แนบท้ายประกาศนี้)

๑.๑.๔ การกำหนดกลไกการติดตาม

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชามีการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติตามดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคลดังกล่าว โดยประเมินผลของงานในแต่ละช่วงเวลาว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๒) ประเมินแนวโน้มความเป็นไปได้ของความสำเร็จของการปฏิบัติราชการ

(๓) ทำความเข้าใจปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และต้องการการปรับเปลี่ยนแนว วิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

(๔) รายงานผลการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา รายงาน ทุกวันที่ ๕ ของเดือน

๑.๒ การประกาศ เจตจำนงสุจริตของสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตของสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัด นครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ โดยการปฏิบัติงานเน้นการมีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามมาตรฐานงานและปฏิบัติต่อผู้รับบริการและประชาชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม รวมทั้งจะไม่เรียกรับเงิน ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการบุคคลภายนอก โดยยึดตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเคร่งครัด

๒) ด้านการใช้งบประมาณ โดยการใช้งบประมาณอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก

๓) ด้านการใช้อำนาจ โดยการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ยินยอมให้มีการ แทรกแซงด้านการบริหารจัดการจากผู้มีอำนาจหรือเป็นอิสระจากฝ่ายการเมือง

๔) ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการ และไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง และมีการใช้ทรัพย์สิน ภายใต้อุปนิสัยในการยึดทรัพย์สินของส่วนราชการ

๕) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการดำเนินการตามนโยบายและแผนป้องกันการทุจริต รวมทั้ง มีการเฝ้าระวังการทุจริต การประพฤติมิชอบของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างอย่างเคร่งครัด

๖) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน โดยการให้บริการอย่างโปร่งใสตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเป็นกลาง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติเป็นหลัก

๗) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนเข้าถึงได้ง่าย มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและการบริหารงานของสำนักงานฯ มีช่องทางรับข้อร้องเรียน ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและประชาชน ตลอดจนมีการสนองตอบต่อข้อร้องเรียนผ่านระบบดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

๘) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยการปรับปรุงระบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและประชาชน ให้สามารถรับบริการของสำนักงานฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๙) ด้านเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐรวมถึงคู่สมไม่พึงรับประโยชน์จากบริษัทหรือตัวแทนยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายในลักษณะเงินไม่ว่ากรณีใดๆ รวมถึงของขวัญ ของที่ระลึก ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ยกเว้นสิ่งที่ได้รับตามกฎหมายหรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามสมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป

๑.๓ การประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ได้ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัด นครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒) สร้างวัฒนธรรมองค์กรและปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ให้ ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกันและเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓) สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๔) สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๑.๔ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ได้ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งได้บรรจุไว้ในประกาศเจตจงสุจริตตามข้อ ๑.๒ และขอให้ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านปฏิบัติตามประกาศประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งจะชี้แจงรายละเอียดในวาระที่ ๔ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ ทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ นายเกียรติพร แก้วกวน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ได้ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๔.๑.๑ ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดยาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

-ออกตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

-รายละเอียดของประกาศ

๑) การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และบริการใด

๑.๑) มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับจ่ายสิ่งได้รับสนับสนุน

๑.๒) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นค่าตอบแทนวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือทุนวิจัย

๑.๓) ไม่รับสิ่งของ ยกเว้น

-โอกาสพิเศษหรือวาระประเพณี แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

-สิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานวิชาการ ที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข

ที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยรับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๑.๔) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๑.๕) พึงเปิดเผยตนว่ามีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะใด

๑.๖) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หรือการบรรยายโดยตรง

๑.๗) การรับสนับสนุนในการประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ

-กิจกรรมดังกล่าวต้องให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงาน ไม่มั่งงอนไขข้อผู้กุมัด

-การสนับสนุนให้ไปในนามสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์หรือ รพ.สต.

-คณะกรรมการบริหารของ สสอ.จุฬาภรณ์จะพิจารณาว่าให้ไปหรือไม่

-การได้รับสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก

สำหรับตนเองเท่านั้น และจำกัดช่วงเวลา

๑.๘) การจัดกิจกรรมความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณสำนักงาน ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาฯ แก่ประชาชน

๑.๙) เปิดเผยมการรับสนับสนุนให้ประชาชนทราบ

๒) การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายจากบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย

๒.๑) มีเอกสารแสดงการรับจ่าย โยมีผู้รับผิดชอบคือหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย

จัดทำบัญชีรายรับจ่าย

๓) การดำเนินการเกี่ยวกับส่งเสริมการขาย

๓.๑) ไม่อนุญาตให้ผู้แทนขายยาเข้าพบบุคลากรในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ

๓.๒) จัดสถานที่เข้าพบภายในหน่วยงาน และกำหนดช่วงเวลาเข้าพบ

๔) ระบบคัดเลือก

๔.๑) ให้อยู่ในรูปคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน วาระ ไม่เกิน ๔ ปี ไม่เกิน ๒ วาระ

๕) ระบบการยกย่องชูเกียรติ และการลงโทษ

๕.๑) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมจะได้รับยกย่องชูเกียรติโดยทำเป็นประกาศ สสอ.

๕.๒) การลงโทษ มีมาตรการให้ผู้ไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ พ้นจากเป็นผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน

๖) ระบบตรวจสอบ

๖.๑) กำหนดระบบตรวจสอบการรับบริการสนับสนุน ทุกเดือน มีการแสดงผลทุกสิ้นปีงบประมาณ ต่อ สสอ. จะกำหนดรูปแบบอีกครั้ง

๔.๑.๒ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดทางเพศในการทำงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

๑) การล่วงละเมิดทางเพศ หมายถึง การกระทำใดๆ หรือพฤติกรรมที่ส่อไปในทางเพศที่เป็นการบังคับใช้อำนาจที่ไม่พึงปรารถนาด้วยวาจา ข้อความ ท่าทาง แสดงด้วยเสียง รูปภาพ เอกสาร ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของลามกอนาจารเกี่ยวกับเพศ หรือกระทำอย่างอื่นในทำนองเดียวกันโดยทำให้ผู้อื่นรำคาญ ได้รับความอับอาย หรือรู้สึกถูกละเมิดเหยียดหยาม และให้หมายรวมถึงการติดตามรังควานหรือกระทำใดๆ ให้เกิดบรรยากาศไม่ปลอดภัยทางเพศ โดยเฉพาะผู้สร้างเงื่อนไขซึ่งมีผลต่อการจ้างงาน การสรรหา หรือการแต่งตั้ง หรือผลกระทบอื่นใดต่อผู้เสียหายทั้งในหน่วยงานของรัฐและเอกชน

๒) แนวทางแก้ไข

-ในกรณีแก้ไขได้ ให้กล่าวตักเตือนต่อผู้ทำ

-ในกรณีไม่แก้ไขได้

๑) ร้องขอความช่วยเหลือต่อผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกรับกระทำ หลังเกิดเหตุการณ์ และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการค้นหาข้อเท็จจริงภายใน ๑๕ วัน หากไม่ดำเนินการใดๆ เป็นการละเลยต่อหน้าที่

๒) ร้องขอหน่วยงานที่รับผิดชอบให้มีบุคคลเป็นผู้ประสาน เพื่อช่วยเหลือ

๓) สิ่ง que ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการ

-แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ไม่เกิน ๕ คน

-ตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างรอบคอบ และแจ้งมาตรการแก้ไขให้ผู้ร้องทุกข์ทราบภายใน ๓๐ วัน

-เป็นตัวกลางในการเจรจาอย่างไม่เป็นทางการและเป็นความลับ

๔) มาตรการคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และพยาน

-เมื่อมีการร้องทุกข์แล้ว ผู้ร้องทุกข์และพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องแยกสถานที่ทาน ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องทุกข์หรือพยาน

-ข้อร้องขอของผู้ร้องทุกข์ เช่น ขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันแก้ไขดังกล่าว ควรได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานตามความเหมาะสม

๕) มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

-ในระหว่างการร้องทุกข์ ยังไม่ถือว่าเป็นผู้มีความผิด ให้ความเป็นธรรม และให้ได้รับการปฏิบัติ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น

-ให้โอกาสผู้กล่าวหาในการชี้แจงอย่างเต็มที่

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายเกียรติพร แก้วกาน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕



(นายสุพัทธ์ แก้วกั้ม)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วัน ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ภาพกิจกรรม

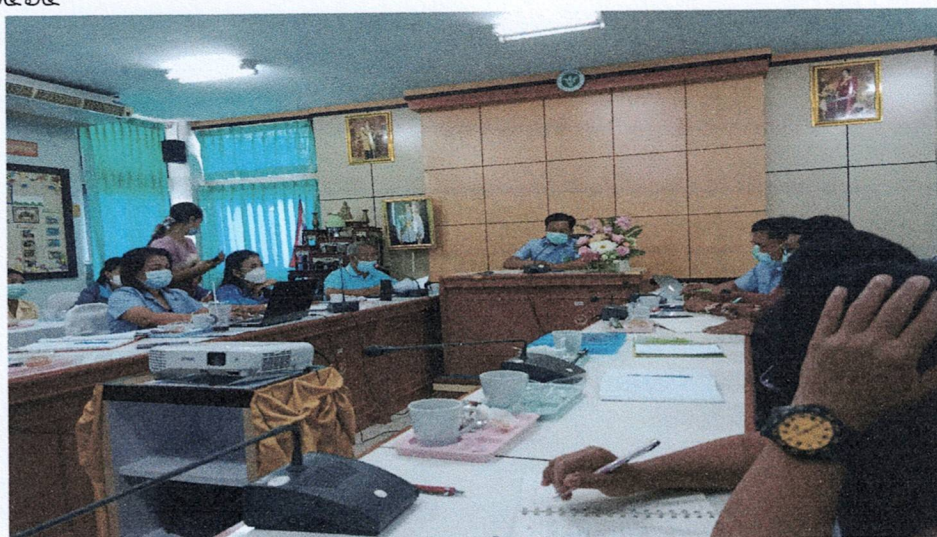
การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

โดยมีกิจกรรมประกอบด้วย

- ๑) การชี้แจงทำความเข้าใจประกาศกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๒) การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๓) การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔
- ๔) การประกาศเจตจำนงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- ๕) การชี้แจงประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดยาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ และ
- ๖) การชี้แจงแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดทางเพศในการทำงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



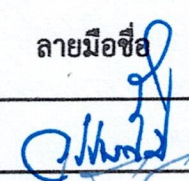
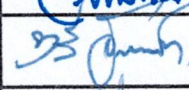
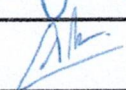
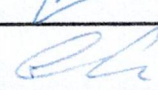
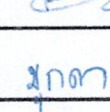
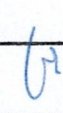
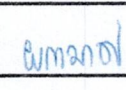
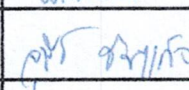
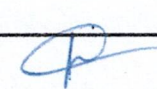
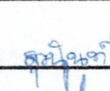

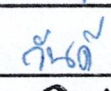
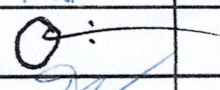
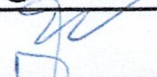
แบบลงทะเบียน

การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรมจริยธรรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวสุพัชร แก้วกิม	สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์	สสอ.จุฬาภรณ์		
๒	นายทวี จันทรโท	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.จุฬาภรณ์		
๓	นายเกียรติพร แก้วกวน	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.จุฬาภรณ์		
๔	นายวิชัย พูนทอง	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.จุฬาภรณ์		
๕	นางมุกดา เพ็งจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่	สสอ.จุฬาภรณ์		
๖	น.ส.กระจาย โอพริก	พนักงานทำความสะอาด	สสอ.จุฬาภรณ์		
๗	นายเจริญ สัจจร	ผอ.รพ.สต.บ้านควนมุด	รพ.สต.บ้านควนมุด		
๘	นายเกษมศักดิ์ ทองนุ่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านควนมุด		
๙	นางผกาภาศ ศรีอักษร	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านควนมุด		
๑๐	นางจุรี จันแก้ว	พนักงานทำความสะอาด	รพ.สต.บ้านควนมุด		
๑๑	นายไชยยุทธ มะเกลี้ยง	ผอ.รพ.สต.บ้านชะอวด	รพ.สต.บ้านชะอวด		
๑๒	นางอรุณ นุราภักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านชะอวด		
๑๓	นางวลินดา เปี้ยดี	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านชะอวด		
๑๔	น.ส.ธาริณี ไชยเดช	จ.บันทึกข้อมูล	รพ.สต.บ้านชะอวด		
๑๕	นางนงเยาว์ รักษาพล	พนักงานทำความสะอาด	รพ.สต.บ้านชะอวด		
๑๖	นายวิรัตน์ สมัยแก้ว	ผอ.รพ.สต.บ้านสมควร	รพ.สต.บ้านสมควร		
๑๗	นางสาภาภรณ์ ธนาวุฒิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านสมควร		
๑๘	น.ส.สุนันท์ วงศ์ภักดิ์	นวก.สาธารณสุข	รพ.สต.บ้านสมควร		
๑๙	นางนริศรา สมัยแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่	รพ.สต.บ้านสมควร		
๒๐	นางวันดี สังข์แก้ว	พนักงานทำความสะอาด	รพ.สต.บ้านสมควร		
๒๑	นายคมศักดิ์ ทองอยู่	ผอ.รพ.สต.บ้านอายเลา	รพ.สต.บ้านอายเลา		
๒๒	นางสุพิช ด้วงช่วย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านอายเลา		

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๓	นางปิยรัตน์ ชลภูมิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านอายเลา		
๒๔	นางจินตนา วิทยาพันธ์	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านอายเลา		
๒๕	นายวรุฒ พูลสวัสดิ์	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.บ้านอายเลา		
๒๖	น.ส.จิตติมา สมาคม	จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.บ้านอายเลา		
๒๗	น.ส.จุฑามาศ เดชภักดี	จ.บันทึกข้อมูล	รพ.สต.บ้านอายเลา		
๒๘	นางออนอมา หนูเกลี้ยง	พนักงานทำความสะอาด	รพ.สต.บ้านอายเลา		
๒๙	นายพัฒนา พูนพั่ง	ผอ.รพ.สต.บ้านกาโหลเหนือ	รพ.สต.บ้านกาโหลเหนือ		
๓๐	น.ส.วิลาวัลย์ บุญยงค์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านกาโหลเหนือ		
๓๑	นางอนงค์นาฏ คำนวน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านกาโหลเหนือ		ปฏิบัติงานนอกเขต
๓๒	นายวิระ ชำนาญแป้น	จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.บ้านกาโหลเหนือ		
๓๓	น.ส.กิตติยาพร พิเคราะห์	นวก.สาธารณสุข	รพ.สต.บ้านกาโหลเหนือ		
๓๔	น.ส.วรัญญา ลิ้มอิฐ	นวก.สาธารณสุข	รพ.สต.บ้านกาโหลเหนือ		
๓๕	น.ส.อนุชสรา จโนภาส	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่	รพ.สต.บ้านกาโหลเหนือ		ปฏิบัติงานนอกเขต
๓๖	นางอำพร พูนทอง	ผอ.รพ.สต.สามตำบล	รพ.สต.สามตำบล		
๓๗	นางพวงผกา พันธุ์สนิท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.สามตำบล		
๓๘	นายสมชาย แสงวิเชียร	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.สามตำบล		
๓๙	น.ส.ปิยะพร ดิษณเมือง	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.สามตำบล		
๔๐	นายอัมพร หนูคง	พนักงานขับรถยนต์	รพ.สต.สามตำบล		
๔๑	น.ส.สดดี วังบุญคง	จ.บันทึกข้อมูล	รพ.สต.สามตำบล		
๔๒	นางสุภาภรณ์ บุรัมย์สูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่	รพ.สต.สามตำบล		
๔๓	นางศิริกัญญา อินทร์อนันต์	พนักงนเจ้าหน้าที่	รพ.สต. บ้านกาโหลเหนือ		
๔๔					